PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE - PDU

Centro de Desenvolvimento Energético Amazônico

CDEAM

Plano de Desenvolvimento da Unidade

PDU | 2023 - 2025

GESTÃO CENTRO DE DESENVOLVIMENTO ENERGÉTICO AMAZÔNICO

Rubem Cesar Rodrigues Souza

Diretor

Márcia Drumond Sardinha

Coordenadora de Projetos e Captação de Recursos

Helder Cruz da Silva

Coordenador de Transferência de Resultados

Jean Machado Maciel da Silva

Coordenador de Formação de Recursos Humanos

Joemes de Lima Simas

Agente de Comunicação

SUMÁRIO

1 - **APRESENTAÇÃO** 3

2 - **ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA** 5

3 - **INFRAESTRUTURA FÍSICA** 7

4- **PERFIL DO CORPO TÉCNICO**.....10

5 - **PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE** 12

5.1 - PLANO DE AÇÃO 13

5.2 - PLANO OPERACIONAL 18

5.3 - MATRIZ RACI 23

5.4 - CRONOGRAMA 29

6 - **LEVANTAMENTO DOS RISCOS**.....32

7- **CONSIDERAÇÕES FINAIS**.....33

8 - **RELATÓRIO DE GESTÃO** 33

9 - **REFERÊNCIAS**.....34

1- APRESENTAÇÃO

Este relatório contém o **Planejamento de Desenvolvimento de Unidade** - **PDU** do Centro de Desenvolvimento Energético Amazônico – CDEAM, órgão suplementar da Universidade Federal do Amazonas, o qual irá nortear as ações do centro para os anos de 2023 a 2025.

O PDU buscou alinhar a razão de ser do Centro com desafios contemporâneos em níveis mundial, nacional e local. Nesse sentido, o diagnóstico do Centro possibilitou definir as ações adequadas para que o CDEAM avance em suas conquistas contribuindo, cada vez mais, de forma significativa para o desenvolvimento regional.

Conforme Art.1º do Regimento Interno do CDEAM (Resolução CONSUNI nº 009/2004), o Centro é um organismo de caráter multidisciplinar, que organizará e coordenará ações, atividades e programas na área energética da Universidade Federal do Amazonas através do Ensino, da Pesquisa e da Extensão. Tendo como objetivos específicos, conforme o Art.2º do referido Regimento:

I. Promover a capacitação e o treinamento de recursos humanos, com ênfase na área energética, interno e externo, conforme define a Constituição Federal de 1988 nos seus Artigos 205, 206 e 207, através de atividades de ensino aprovadas pelo Conselho de Ensino e Pesquisa.

II. Realizar estudos, trabalhos, pesquisa e prestação de serviços de consultoria e assessoria na área energética, atuando de maneira interdisciplinar.

III. Auxiliar nos estudos e implantação de uma política energética nos níveis municipal, estadual e nacional, com ênfase as questões de interesse amazônico.

De acordo com o Art.3º do Regimento, para cumprir seus objetivos o CDEAM se propõe a:

I. Realizar pesquisas próprias ou em convênio com outras instituições;

II. Prestar serviços na área energética, através de convênio ou contratos de serviço, respeitando as normas da Universidade;

III. Colaborar na criação e funcionamento de cursos de graduação, pós-graduação, especialização, extensão e treinamento, nas áreas de sua especialidade, propostos por Unidades e demais órgãos da Universidade;

IV. Criar e manter cursos de pós-graduação, especialização, extensão e treinamento nas áreas de sua especialidade;

V. Colaborar com os programas de pesquisa e extensão das Unidades e demais órgãos da Universidade, nas áreas de sua especialização;

VI. Colaborar com os demais órgãos da Universidade por convocação da administração central, ou por solicitação dos órgãos;

VII. Coordenar a realização de Congressos, Seminários e Palestras em assuntos relacionados às suas atividades;

VIII. Desenvolver ações visando a sistematização e divulgação de informações relativas ao setor energético, particularmente àquelas de interesse da região amazônica.

Manaus/AM, 12 de janeiro de 2024

A Comissão

2 – ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

De acordo com o Regimento Interno do CDEAM, a organização administrativa é apresentada a seguir.

I. Diretoria Geral
II. Coordenação de Projetos e Captação de Recursos
III. Coordenação de Transferência de Resultados
IV. Coordenação de Formação de Recursos Humanos
V. Assessoria de Comunicação e Eventos

O CDEAM desenvolverá também suas atividades-fim através de Unidades Temáticas e de ações de pesquisa, reunindo equipes de professores, pesquisadores, estudantes e de profissionais internos e externos à Universidade, buscando a interdisciplinaridade através do trabalho multidisciplinar e interinstitucional.

A Administração do CDEAM é realizada na forma de Diretoria Colegiada sendo composta pelo Conselho Diretor, o qual será composto por membros titulares: Diretor Geral, Coordenador de Projetos e de Captação de Recursos, Coordenador de Transferência de Resultados, Coordenador de Formação de Recursos Humanos e os coordenadores das Unidades Temáticas e de ações de pesquisa do CDEAM. O Presidente do Conselho Diretor é o diretor do CDEAM.

O organograma do CDEAM é mostrado na Figura 1.

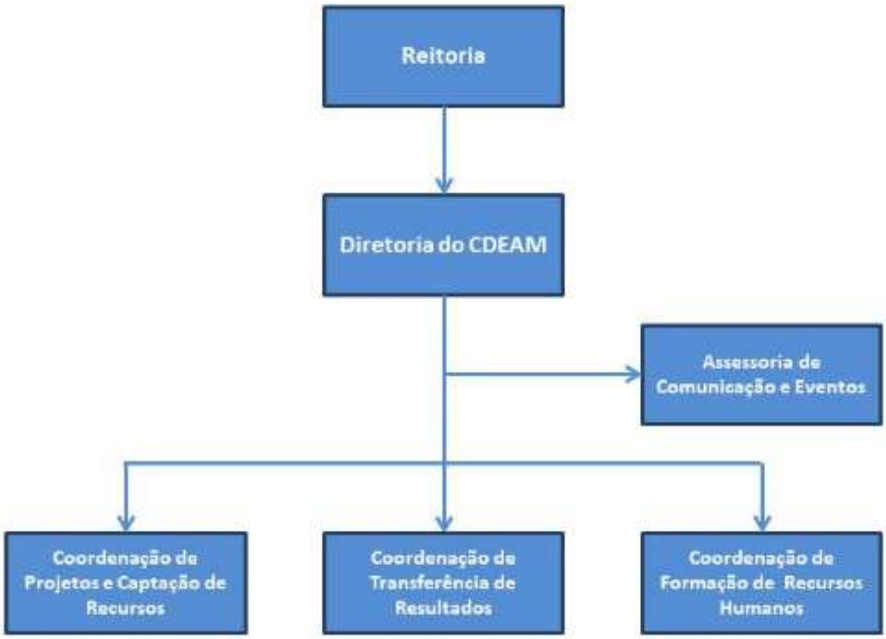

Figura 1 – Organograma do CDEAM

A Diretoria Geral do CDEAM é responsável pela execução, coordenação e supervisão das atividades do órgão, cujas competências específicas estão disciplinadas no Regimento Interno apresentado no Apêndice I.

As Coordenações do Centro de Desenvolvimento Energético Amazônico são partes executivas das atividades-fins do órgão, devendo apoiar as ações da Universidade relativas à questão energética nos termos deste Regimento. Compete aos Coordenadores:

I. Administrar a Coordenação de sua responsabilidade, coordenando as atividades do pessoal nela lotado;

II. Promover a articulação de serviços da própria Coordenação e desta com a Direção Geral do Centro;

III. Apresentar, até o final da primeira semana de janeiro, o relatório anual das atividades da Coordenação do ano anterior e;

IV. Apoiar as demais Coordenações no que concerne às suas ações programáticas.

3 - INFRAESTRUTURA FÍSICA

A sede oficial do CDEAM (Figura 2) está localizada na Fazenda experimental da UFAM no km 38 da BR 174 (Manaus- Boa Vista). Entretanto, por razões de logística e operacional, o CDEAM ocupa alguns ambientes cedidos pela Faculdade de Tecnologia no Campus Universitário da UFAM. Todos os ambientes ocupados pelo CDEAM estão sob a responsabilidade do diretor do CDEAM.

Figura 2 – Sede do CDEAM

O CDEAM possui atualmente, no campus universitário da UFAM, salas de administração e dois laboratórios. Uma das salas funciona como diretoria do Centro enquanto a outra é ocupada pelas coordenações de Projetos e Captação de Recursos e de Formação de Recursos Humanos. Além das salas de diretoria e coordenação, o CDEAM também dispõe de uma sala para pesquisadores, sendo a área total ocupada pelo CDEAM de 200 m^2.

• **Laboratórios:**

Os laboratórios do CDEAM estão localizados na Fazenda Experimental da UFAM e no campus universitário, conforme Quadro 1.

Quadro 1 – Laboratórios do CDEAM

Ordem	Identificação	Localização
1.	Laboratório de análises físico-químicas de biomassa sólida	Fazenda Experimental
2.	Laboratório de Biocombustíveis	
3.	Laboratório de Biodigestão	
4.	Laboratório de Célula a Combustível	
5.	Laboratório de Energia Solar	
6.	Laboratório de Gaseificação	
7.	Laboratório de Hidroenergia	
8.	Laboratório de Produção de Etanol	
9.	Laboratório de Termoacumulação	
10.	Laboratório de Motor de Combustão Interna	Campus universitário/ Setor Norte
11.	Laboratório de Otimização de Sistemas Motrizes	

Além dos laboratórios citados acima, há 6 (seis) laboratórios que são disponibilizados para atividades do CDEAM, pois alguns docentes da Faculdade de Tecnologia e do Instituto de Ciências Exatas participam da equipe técnica do CDEAM credenciada junto à Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis - ANP. Tais laboratórios estão localizados no Setor Norte do campus universitário, conforme Quadro 2.

Quadro 2 - Laboratórios

Ordem	Identificação	Unidade Acadêmica
1.	Ensaios Físico-Químicos dos Materiais	Faculdade de Tecnologia - FT
2.	Materiais da Amazônia e Compósitos	
3.	Processamento de materiais tecnológicos	
4.	Soldagem e Sistema de manufatura aditiva a arco elétrico (MADA)	
5.	Usinagem	
6.	Eletroquímica e Energia	Instituto de Ciências Exatas - ICE/Química

4 - PERFIL DO CORPO TÉCNICO

A equipe do CDEAM é mostrada no Quadro 3.

Quadro 3 – Equipe do CDEAM

Ordem	Pesquisador	Formação (graduação)	Titulação	Cargo
1.	Rubem Cesar Rodrigues Souza	Engenharia Elétrica	Doutor	Diretor
2.	Márcia Drumond Sardinha	Engenharia Elétrica	Especialista	Coordenadora de Projetos e Captação de Recursos
3.	Helder Cruz da Silva	Engenharia Elétrica	Doutor	Coordenador de Transferência de Resultados
4.	Jean Machado Maciel da Silva	Engenharia Mecânica; Desenho Industrial	Doutor	Coordenador de Formação de Recursos Humanos
5.	Joemes de Lima Simas	Geologia	Doutora	Agente de Comunicação

Há alguns pesquisadores que se comprometeram a colaborar com o CDEAM, mas estão lotados em unidades acadêmicas, conforme Quadro 4.

Quadro 4 – Pesquisadores

Ordem	Pesquisador	Formação (graduação)	Titulação	Lotação
1.	Cristiane Lúcia de Freitas	Engenharia Elétrica	Mestre	Faculdade de Tecnologia
2.	Lucas Carvalho Cordeiro	Engenharia Elétrica	Doutor	
3.	Atlas Augusto Bacellar	Engenharia Civil	Doutor	
4.	Ellen Kellen Bellucio	Engenharia Civil	Doutora	
5.	Raimundo Pereira de Vasconcelos	Engenharia Civil	Doutor	
6.	Sávio Raider Matos Sarkis	Engenharia Civil; Engenharia Mecânica	Mestre	
7.	Wagner Queiroz Silva	Engenharia Civil	Doutor	
8.	Antônio do Nascimento Silva Alves	Engenharia Mecânica	Doutor	
9.	Danilo de Santana Chui	Engenharia Mecânica	Doutor	
10.	Jaime Casanova Soeiro Junior	Engenharia Mecânica	Doutor	

Cont. Quadro 4 – Pesquisadores

Ordem	Pesquisador	Formação (graduação)	Titulação	Lotação
11.	João Caldas do Lago Neto	Engenharia Mecânica; Estatística	Doutor	Faculdade de Tecnologia
12.	Marcionilo Neri da Silva Júnior	Engenharia Mecânica	Doutor	
13.	Nilton Pereira da Silva	Engenharia Mecânica	Doutor	
14.	Ângela Mari dos Santos Costella	Engenharia Química	Doutor	
15.	Cristiane Daliassi Ramos de Souza	Engenharia Química	Doutora	
16.	Virgínia Mansanares Giacon	Engenharia Química	Doutora	
17.	Yanne Katiussy Pereira Gurgel Aum	Engenharia Química	Doutora	
18.	Ana Carolina Monte Almeida	Engenharia de Petróleo e Gás	Mestre	
19.	Caren Michels	Arquitetura	Doutora	
20.	Gustavo Cunha da Silva Neto	Engenharia Mecatrônica/Matemática	Doutor	
21.	Rannier Marques Mendonça	Engenharia de Materiais	Doutor	
22.	Yurimiler Leyet Ruiz	Física	Doutor	
23.	Emerson da Costa Rios	Bac. e Lic. Qúmica	Doutor	Instituto de Ciências Exatas
24.	Leandro Aparecido Pocrifka	Bac. Química	Doutor	
25.	Raimundo Ribeiro Passos	Lic. Química	Doutor	
26.	Sandro Dimy Barbosa Bitar	Matemática	Doutor	
27.	Sônia Maria da Silva Carvalho	Farmácia	Doutora	Instituto de Ciências Biológicas
28.	Spartaco Astolfi Filho	Biologia	Doutor	

5 - PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

MISSÃO:

Conceber, implementar e apoiar ações disruptivas para personalizar soluções sustentáveis na área energética que sejam replicáveis e adaptáveis, visando contribuir com o desenvolvimento socioeconômico sustentável.

VISÃO:

Ser reconhecido, em nível internacional, como um Centro de excelência por suas práticas sustentáveis, éticas, equitativas e íntegras no setor energético.

VALORES:

• Respeito por todas as vidas e as condições para a sua convivência harmoniosa.
• Transparência.
• Ética.
• Integridade.
• Conformidade (compliance).
• Cooperação interinstitucional.

- Comissão de Elaboração do Planejamento de Desenvolvimento da Unidade – PDU:

A comissão é composta pelos servidores abaixo relacionados, de acordo com a Portaria CDEAM nº 6, de 19 de julho de 2023:

- Aldemurpe Oliveira de Barros
- Márcia Drumond Sardinha
- Rubem Cesar Rodrigues Souza

5.1 - PLANO DE AÇÃO

O plano de ação do CDEAM foi elaborado baseado nas informações dos quadros e do detalhamento das ações/objetivos do documento do PDI 2016-2025, correspondentes aos vetores Ensino de Graduação, Pesquisa e Pós-Graduação, Extensão, Gestão de Pessoas, Planejamento e Gestão, Governança Institucional, Infraestrutura e Tecnologia da Informação, e Comunicação, conforme apresentado no Quadro 5. Outros objetivos foram elaborados a partir dos resultados do diagnóstico - Matriz SWOT.

Quadro 5. Plano de Ação do CDEAM.

EIXO TEMÁTICO/ VETOR	* OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	INDICADOR	META ANUAL PLANEJADA			AÇÃO	RESPONSÁVEL	ESTRATÉGIAS
				ANO 1	**ANO 2**	**ANO 3**			
1. ENSINO DE GRADUAÇÃO	1.1.1 Elevar os conceitos dos cursos de graduação	Oferecer 4 vagas para Trabalho de Conclusão de Curso	I-1.1		2	2	Divulgar as oportunidades para o corpo discente quanto a TCC	Agente de Comunicação	1. Divulgar as oportunidades para os centros acadêmicos
	1.1.3 Apoiar a inserção do discente no mercado de trabalho	Oferecer 4 vagas para estágio supervisionado	I-2.1		2	2	Divulgar as oportunidades para o corpo discente quanto a estágio	Agente de Comunicação	1. Divulgar as oportunidades para os centros acadêmicos
2. PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	2.1.3 Incentivar o aumento da captação de recursos para a pesquisa	Ter 5 projetos contratados	I-3.1		3	2	Submeter projetos de PD&I para empresas obrigadas a investir em PD&I	Assessor Estratégico	1. Identificar contato das empresas que possuem obrigações com a lei de informática; 2. Contactar as empresas com obrigações da lei de informática; 3. Implementar o Programa Construindo Parcerias; 4. Ampliar a visibilidade interna e externa do CDEAM; 5. Estabelecer procedimentos para monitorar Editais (CNPq, FINEP, FAPEAM e outros); 6. Identificar fontes de recursos não tradicionais (Edital da JBS, Natura, Vara do Meio Ambiente, Fundação BB, Fundação Bradesco, Consulado Japonês e entidades internacionais)
		Ampliar em 2 oportunidades de atuação	I-3.2	0	1	1	Submeter para apreciação da ANP as novas oportunidades de atuação identificadas.	Coordenação de Projetos e Captação de Recursos	1. Identificar junto aos pesquisadores novas oportunidades de atuação ainda não constantes do credenciamento do Centro junto à ANP.

Cont. Quadro 5. Plano de Ação do CDEAM.

EIXO TEMÁTICO/ VETOR	* OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	INDICADOR	META ANUAL PLANEJADA			AÇÃO	RESPONSÁVEL	ESTRATÉGIAS
3. EXTENSÃO	3.1.1 Ampliar as ações de extensão universitária, observando a participação orçamentária, em conformidade com o princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão	Realizar e/ou apoiar 8 eventos	I-4.1	4	2	2	Identificar parcerias para realizar eventos técnico-científicos	Coordenação de Projetos e Captação de Recursos	1. Estabelecer parcerias para realizar eventos
	3.1.2 Ampliar a captação de recursos externos (público/privado) para custeio das ações de extensão	Realizar 17 reuniões	I-5.1	5	6	6	Reunir instituições para propor políticas públicas para o setor de energia	Direção do Centro	1. Realizar reuniões ordinárias com representantes das instituições membros do Fórum Permanente de Energia da UFAM
6. GESTÃO DE PESSOAS	6.1.3 Desenvolvimento profissional/promover o desenvolvimento gerencial e a contínua capacitação dos servidores	Realizar 3 capacitações internas	I-6.1	1	0	2	Identificar necessidades de capacitações internas compatibilizando interesses pessoais e do CDEAM	Direção do Centro	1. Realizar levantamento junto aos membros da diretoria quanto às necessidades de capacitação destes e o vínculo com os interesses do CDEAM.
7. PLANEJAMENTO E GESTÃO	7.1.2 Implantar a gestão avançada de processos em todos os níveis da instituição	Gerar 2 resultados para além dos comprometidos nos projetos de PD&I	I-.7.1	0	0	2	Identificar resultados para além dos previstos nos projetos de PD&I	Direção do Centro	1. Implementar metodologia de gestão de alta performance de projetos de PD&I para identificar oportunidades de gerar resultados para além do que foi comprometido na elaboração da proposta de projeto.

Cont. Quadro 5. Plano de Ação do CDEAM.

EIXO TEMÁTICO/ VETOR	* OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	INDICADOR	META ANUAL PLANEJADA			AÇÃO	RESPONSÁVEL	ESTRATÉGIAS
8. GOVERNANÇA INSTITUCIONAL	8.1.1 Fortalecer os processos de Governança institucional	Realizar 4 reuniões de avaliação interna.	I-8.1	2	0	2	Reunião com todos os colaboradores do Centro para avaliar resultados e colher sugestões para aperfeiçoar a governança	Direção do Centro	1. Envolver os pesquisadores na gestão do Centro.
		Nomear 2 colaboradores	I-8.2	2	0	0	Indicar ao reitor nomes para ocupar cargos vagos no Centro.	Direção do Centro	1. Identificar junto ao corpo de pesquisadores colaboradores aqueles com perfil e interesse de contribuírem em funções de gestão.
		Nomear 1 colaborador como agente de comunicação	I-8.3	1	0	0	Nomear RH dentre os pesquisadores colaboradores do CDEAM para exercer a função de Agente de Comunicação	Direção do Centro	1. Identificar colaborador com perfil adequado e interesse em assumir as funções de agente de comunicação.
		Atrair 2 doutores	I-8.4		1	1	Elaborar projeto para FAPEAM em Edital de fixação de RH	Coordenação de Projetos e Captação de Recursos	1. Monitorar editais de fixação de RH da FAPEAM
		Atrair 11 novos pesquisadores colaboradores	I-8.5	7	2	2	Consultar pesquisadores quanto ao interesse de colaborar com o Centro.	Direção do Centro	1. Por meio dos pesquisadores, divulgar as oportunidades do CDEAM.
9. INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	9.2.1 Expandir e modernizar a infraestrutura básica necessária ao desenvolvimento da Instituição	Elaborar 3 (três) propostas para captar recurso visando a construção da edificação para abrigar a sede do CDEAM	I-9.1	1	1	1	Elaborar proposta em Editais de infraestrutura.	Direção do Centro	1. Identificar Editais e outras oportunidades para captar recursos visando a construção do edifício sede do CDEAM.
		Recuperar em 100% a infraestrutura de laboratórios do CDEAM na Fazenda Experimental da UFAM nos próximos 3 anos.	I-9.2	0	50,0%	50,0%	Elaborar propostas em Editais de recuperação de infraestrutura laboratorial.	Direção do Centro	1. Monitorar o lançamento de editais visando a recuperação da infraestrutura laboratorial; 2. Elaborar projetos de PD&I que possibilite recuperar a infraestrutura laboratorial existente.

Cont. Quadro 5. Plano de Ação do CDEAM.

EIXO TEMÁTICO/ VETOR	* OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	INDICADOR	META ANUAL PLANEJADA			AÇÃO	RESPONSÁVEL	ESTRATÉGIAS
10. COMUNICAÇÃO	10.1.1 Aperfeiçoar a gestão da informação e comunicação	Aumentar em 100% o número de inscritos no canal do CDEAM no YouTube	I-10.1	15,0%	40,0%	45,0%	Melhorar o conteúdo do Canal do CDEAM no YouTube	Agente de Comunicação	1. Elaborar um plano de marketing; 2. Monitorar o número de inscritos.
		Realizar 44 palestras	I-10.2	20	12	12	Promover palestras	Agente de Comunicação	1. Realizar palestras para estudantes no horário de almoço; 2. Realizar palestras no âmbito das reuniões do Fórum Permanente de Energia da UFAM; 3. Palestras no âmbito do Programa Construindo Parcerias.
		Revisão anual do portfólio do CDEAM	I-10.3	100%	100%	100%	Revisar o portfólio	Coordenação de Projetos e Captação de Recursos	1. Consultar os pesquisadores do interesse de incluir novas informações.
		Obter 200 seguidores no LinkedIn	I-10.4	60	70	70	Postar no LinkedIn	Agente de Comunicação	1. Gerar conteúdo com o apoio dos pesquisadores.
		Realizar 7 publicações técnico-científicas	I-10.5	1	3	3	Definir material para publicação	Coordenação de Transferência de Resultados	1. Elaborar artigos sobre as pesquisas realizadas; 2. Escrever capítulos de livros.
		Fazer a atualização anual do site do CDEAM	I-10.6	1	1	1	Fazer atualização anual do site do Centro	Coordenação de Projetos e Captação de Recursos	1. Discutir com a diretoria as necessidades de atualização do site
10. COMUNICAÇÃO	10.1.2 Fortalecer a imagem institucional	Publicar 4 edições do periódico.	I-11.1		2	2	Publicar a Revista Energia na Amazônia	Coordenação de Transferência de Resultados	1. Constituir o Conselho Editorial da Revista Energia na Amazônia via portaria; 2. Fazer gestão junto à Editora da UFAM para implementar a Revista; 3. Definir os autores da primeira e segunda edições da Revista; 4. Estabelecer a política editorial; 5. Elaborar e divulgar as normas e calendário para envio dos resumos e artigos.

5.2 - PLANO OPERACIONAL

Com base no Guia prático para elaboração do PDU e no Material de Apoio disponibilizados no site da Proplan, o Plano Operacional é apresentado no Quadro 6.

Quadro 6. Plano Operacional do CDEAM.

Objetivo Estratégico	Indicador	WHAT	WHY	WHEN	WHERE	WHO	HOW	HOW MUCH	Status Kanban	Status	Priorização			
		O que será feito?	**Por que será feito? Quais os resultados esperados?**	**Quando será feito?**	**Onde?**	**Por quem será feito?**	**Como será feito?**	**Quanto vai custar? Qual será o esforço?**		Situação	**G**	**U**	**T**	**RESULTADO**
OE-01	I-1.1	Ação #1: Divulgar as oportunidades para o corpo discente quanto a TCC	Para ampliar a força de trabalho do Centro	Todo início de período letivo	No grupo de WhatsApp dos Centros Acadêmicos da FT	Agente de Comunicação	Postando mensagem no grupo de WhatsApp	3 horas para definição das vagas e 30 min para divulgar nos grupos.	Em processo	25% realizado	1	2	1	2
OE-02	I-2.1	Ação #2: Divulgar as oportunidades para o corpo discente quanto a estágio supervisionado	Para ampliar a força de trabalho do Centro	Todo início de período letivo	CDEAM	Agente de Comunicação	Postando mensagem no grupo de WhatsApp	3 horas para definição das vagas e 30 min para divulgar nos grupos.	A fazer	0% realizado	1	2	1	2
OE-03	I-3.1	Ação #3: Submeter projetos de PD&I para empresas obrigadas a investir em PD&I	Para obter financiamento para projetos de PD&I	Continuamente	CDEAM	Assessor Estratégico	Contato por e-mail	3 horas por dia	Feito	240% realizado	3	5	5	75
	I-3.2	Ação #4: Submeter para apreciação da ANP as novas oportunidades de atuação identificadas.	Para oficializar a condição para atuar em novas áreas, temas e linhas de pesquisa junto à ANP	Continuamente	CDEAM	Coordenação de Projetos e Captação de Recursos	Encaminhando pedido via SEI para a ANP	1 hora por mês	Feito	100% realizado	1	2	1	2

Cont. Quadro 6. Plano Operacional do CDEAM.

Objetivo Estratégico	Indicador	WHAT	WHY	WHEN	WHERE	WHO	HOW	HOW MUCH	Status Kanban	Status	Priorização			
		O que será feito?	**Por que será feito? Quais os resultados esperados?**	**Quando será feito?**	**Onde?**	**Por quem será feito?**	**Como será feito?**	**Quanto vai custar? Qual será o esforço?**		Situação	**G**	**U**	**T**	**RESULTADO**
OE-04	I-4.1	Ação #5: Identificar parcerias para realizar eventos técnico-científicos	Para difundir conhecimento e estabelecer networking	Continuamente	CDEAM	Coordenação de Projetos e Captação de Recursos	Contato direto com instituições	5 horas por mês	Feito	113% realizado	2	3	3	18
OE-05	I-5.1	Ação #6: Reunir instituições para propor políticas públicas para o setor de energia	Contribuir com o desenvolvimento do setor energético regional	Trimestralmente	CDEAM	Direção do Centro	Reuniões ordinária do Fórum de Energia da UFAM	120 horas por ano	Em processo	47% realizado	5	5	5	125
OE-06	I-6.1	Ação #7: Identificar oportunidades de capacitações internas compatibilizando interesses pessoais e do CDEAM	Aperfeiçoamento profissional dos membros responsáveis pela gestão do Centro	Continuamente	CDEAM	Direção do Centro	O Diretor irá conversar com cada um dos membros da diretoria identificando seus interesses de qualificação e fará avaliação da compatibilidade com os interesses do Centro.	5 horas por semana	Em processo	33% em andamento	2	2	2	8
OE-07	I-7.1	Ação #8: Identificar resultados para além dos previstos nos projetos de PD&I	Para obter resultados para além dos que foram assumidos quando da elaboração do projeto de PD&I	Continuamente	CDEAM	Direção do Centro	Reuniões mensais com a equipe do projeto	3 horas por mês	A fazer	0% realizado	5	5	5	125

Cont. Quadro 6. Plano Operacional do CDEAM.

Objetivo Estratégico	Indicador	WHAT	WHY	WHEN	WHERE	WHO	HOW	HOW MUCH	Status Kanban	Status	Priorização			
		O que será feito?	**Por que será feito? Quais os resultados esperados?**	**Quando será feito?**	**Onde?**	**Por quem será feito?**	**Como será feito?**	**Quanto vai custar? Qual será o esforço?**		Situação	**G**	**U**	**T**	**RESULTADO**
OE-08	I-8.1	Ação #9: Reunião com todos os colaboradores do Centro para avaliar resultados e colher sugestões para aperfeiçoar a governança	Para obter sugestões visando a melhoria da gestão no Centro	Semestralmente	CDEAM	Direção do Centro	Reuniões semestrais com todos os colaboradores do Centro	6 horas por semestre	Em processo	50% realizado	2	5	5	50
	I-8.2	Ação #10: Indicar, ao reitor, nomes para ocupar cargos vagos no Centro.	Para recompor o quadro funcional do Centro	Imediatamente	CDEAM	Direção do Centro	1. Consultando pesquisadores quanto ao interesse de desempenhar função no Centro; 2. Encaminhando solicitação, via SEI, para o reitor.	6 horas	Feito	100% realizado	5	5	5	125
	I-8.3	Ação #11: Nomear RH dentre os pesquisadores colaboradores do CDEAM para exercer a função de Agente de Comunicação	Para dispor de RH que desempenhe ações de marketing do Centro	Imediatamente	CDEAM	Direção do Centro	Instituindo a função e fazendo Portaria de nomeação	2 horas	Feito	100% realizado	5	5	5	125
	I-8.4	Ação #12: Elaborar projeto para FAPEAM em Edital de fixação de RH	Ampliar a força de trabalho do Centro	Sempre que houver edital da FAPEAM	CDEAM	Coordenação de Projetos e Captação de Recursos	Os projetos serão elaborados pelos pesquisadores que manifestaram interesse nessa ação	5 horas por mês	A fazer	0% realizado	2	5	5	50
	I-8.5	Ação #13: Consultar pesquisadores quanto ao interesse de colaborar com o Centro.	Para ampliar a força de trabalho do Centro	Continuamente	CDEAM	Direção do Centro	A Direção irá fomentar que os pesquisadores auxiliem a identificar interessados em colaborar com o Centro	5 horas por semana	Feito	173% realizado	1	1	1	1

Cont. Quadro 6. Plano Operacional do CDEAM.

Objetivo Estratégico	Indicador	WHAT	WHY	WHEN	WHERE	WHO	HOW	HOW MUCH	Status Kanban	Status	Priorização			
		O que será feito?	**Por que será feito? Quais os resultados esperados?**	**Quando será feito?**	**Onde?**	**Por quem será feito?**	**Como será feito?**	**Quanto vai custar? Qual será o esforço?**		Situação	**G**	**U**	**T**	**RESULTADO**
OE-09	I-9.1	Ação #14: Elaborar proposta em Editais de infraestrutura.	Captar recursos para construção da sede do Centro no campus Manaus	Continuamente	CDEAM	Direção do Centro	Elaborando proposta em Editais que venham a ser lançados	100 horas por ano	Em processo	33,33 % realizado	5	5	5	125
	I-9.2	Ação #15: Elaborar propostas em Editais para recuperação de infraestrutura laboratorial.	Recuperar e/ou ampliar a infraestrutura do Centro na Fazenda Experimental	Continuamente	CDEAM	Direção do Centro	Elaborando proposta em Editais que venham a ser lançados	100 horas por ano	Em processo	20% realizado	5	5	5	125

Cont. Quadro 6. Plano Operacional do CDEAM.

Objetivo Estratégico	Indicador	WHAT	WHY	WHEN	WHERE	WHO	HOW	HOW MUCH	Status Kanban	Status	Priorização			
		O que será feito?	**Por que será feito? Quais os resultados esperados?**	**Quando será feito?**	**Onde?**	**Por quem será feito?**	**Como será feito?**	**Quanto vai custar? Qual será o esforço?**		Situação	**G**	**U**	**T**	**RESULTADO**
OE-10	I-10.1	Ação #16: Melhorar o conteúdo do Canal do Centro no YouTube	Para manter o canal em atividade e atrair mais seguidores	Continuamente	CDEAM	Agente de Comunicação	Colhendo sugestões dos colaboradores	10 horas por mês	Em processo	43% realizado	3	3	3	27
	I-10.2	Ação #17: Promover palestras	Difundir conhecimentos para o público interno e externo à UFAM	Mensalmente	CDEAM	Agente de Comunicação	1. Por voluntariados dos pesquisadores; 2. Incluindo palestras na pauta das reuniões do Fórum Permanente de Energia da UFAM	10 horas por mês	Em processo	75% realizado	5	5	3	75
	I-10.3	Ação #18: Revisar o portfólio	Dispor de material atualizado para divulgar as potencialidades do CDEAM	Anualmente	CDEAM	Coordenação de Projetos e Captação de Recursos	Acrescentando novos projetos, infraestrutura e RH	20 horas por ano	Em processo	67% realizado	3	3	3	27
	I-10.4	Ação #19: Postar no LinkedIn	Divulgar as potencialidades do CDEAM	Semanalmente	CDEAM	Agente de Comunicação	Com colaboração dos pesquisadores	12 horas por mês	Em processo	93% realizado	3	3	3	27
	I-10.5	Ação #20: Definir material para publicações	Divulgar a produção científica dos pesquisadores	Anualmente	Em anais de evento, periódicos e capítulo de livros	Coordenação de Transferência de Resultados	Submetendo artigos para publicação	20 horas por mês	Em processo	86% realizado	3	3	4	36
	I-10.6	Ação #21: Fazer atualização anual do site do Centro	Disponibilizar informações atualizadas do Centro	Anualmente	CDEAM	Coordenação de Projetos e Captação de Recursos	Após definição das mudanças em reunião da Diretoria do Centro	20 horas por ano	Em processo	67% realizado	3	3	4	36

Cont. Quadro 6. Plano Operacional do CDEAM.

Objetivo Estratégico	Indicador	WHAT	WHY	WHEN	WHERE	WHO	HOW	HOW MUCH	Status Kanban	Status	Priorização			
		O que será feito?	**Por que será feito? Quais os resultados esperados?**	**Quando será feito?**	**Onde?**	**Por quem será feito?**	**Como será feito?**	**Quanto vai custar? Qual será o esforço?**		Situação	**G**	**U**	**T**	**RESULTADO**
OE-11	I-11.1	Ação #22: Publicar a Revista Energia na Amazônia	Dispor de periódico próprio para divulgar a produção científica da região na área de energia	Imediatamente	CDEAM	Coordenação de Transferência de Resultados	1. Aprovação da criação pela Diretoria; 2. Portaria de criação da Revista; 3. Portaria de constituição do Conselho Editorial.	10 horas	Em processo	50% realizado	5	5	5	125

5.3 - MATRIZ RACI

Com base no Guia prático para elaboração do PDU e no Material de Apoio disponibilizados no site da Proplan, a Matriz RACI é apresentada no Quadro 7.

Quadro 7. Matriz RACI do CDEAM.

PDI-UFAM 2016-2025											
CENTRO DE DESENVOLVIMENTO ENERGÉTICO AMAZÔNICO - CDEAM											
2023	Objetivo Estratégico	Descrição do Objetivo Estratégico	Indicador	Descrição do indicador	Plano de meta	CDEAM					
						Direção	Coord. Proj. Cap. Recursos	Coord. Transf. Res.	Coord. Form. RH	Assessor Estratégico	Agente de Com. Eventos
VETOR 1 - ENSINO DE GRADUAÇÃO	OE-01	V1 - O1 - Ação 01 - 1.1.1 Divulgar as oportunidades para o corpo discente quanto a TCC	I-1.1	Número de relatórios de TCC	M1	A	C	C	C	I	R
	OE-02	V1 - O2 - Ação 02 - 1.1.3 Divulgar as oportunidades para o corpo discente quanto a estágio supervisionado	I-2.1	Número de relatórios de estágio	M2	A	C	C	C	I	R
VETOR 2 - PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	OE-03	V2 - O3 - Ação 03 - 2.1.3 Submeter projetos de PD&I para empresas obrigadas a investir em PD&I	I-3.1	Quantidade de projetos submetidos	M3	A	C	C	C	R	I
		V2 – O4 - Ação 04 - 2.1.3 Submeter para apreciação da ANP as novas oportunidades de atuação identificadas.	I-3.2	Quantidade de submissões feitas à ANP	M4	A	R	C	I	I	I
VETOR 3 – EXTENSÃO	OE-04	V3 – O5 - Ação 05 - 3.1.1 Identificar parcerias para realizar eventos técnico-científicos	I-4.1	Quantidade de eventos realizados ou apoiados	M5	A	R	C	C	I	I

Cont. Quadro 7. Matriz RACI do CDEAM.

PDI-UFAM 2016-2025											
CENTRO DE DESENVOLVIMENTO ENERGÉTICO AMAZÔNICO - CDEAM											
2023	Objetivo Estratégico	Descrição do Objetivo Estratégico	Indicador	Descrição do indicador	Plano de meta	CDEAM					
						Direção	Coord. Proj.Cap. Recursos	Coord. Transf. Res.	Coord. Form. RH	Assessor Estratégico	Agente de Com. Eventos
VETOR 3 – EXTENSÃO	OE-05	V3 – O6 - Ação 06 - 3.1.2 Reunir instituições para propor políticas públicas para o setor de energia	I-5.1	Quantidade de reuniões realizadas	M6	**R - A**	**C**	**I**	**I**	**I**	**I**
VETOR 6 - GESTÃO DE PESSOAS	OE-06	V6 – O7 - Ação 07 - 6.1.3 Identificar capacitações internas compatibilizando interesses pessoais e do CDEAM	I-6.1	Quantidade de capacitações realizadas	M7	**R - A**	**C - I**	**C - I**	**C - I**	**C - I**	**C - I**
VETOR 7 - PLANEJAMENTO E GESTÃO	OE-07	V7 – O8 - Ação 08 - 7.1.2 Identificar resultados para além dos previstos nos projetos de PD&I	I-7.1	Quantidade de resultados obtidos	M8	**R - A**	**C - I**	**C - I**	**C - I**	**I**	**C - I**

Cont. Quadro 7. Matriz RACI do CDEAM.

PDI-UFAM 2016-2025											
CENTRO DE DESENVOLVIMENTO ENERGÉTICO AMAZÔNICO - CDEAM											
2023	Objetivo Estratégico	Descrição do Objetivo Estratégico	Indicador	Descrição do indicador	Plano de meta	CDEAM					
VETOR 8 - GOVERNANÇA INSTITUCIONAL	OE-08	V8 – O9 - Ação 09 - 8.1.1 Reunião com todos os colaboradores do Centro para avaliar resultados e colher sugestões.	I-8.1	Quantidade de reuniões realizadas	M9	R - A	C - I	C - I	C - I	C - I	C - I
		V8 - O10 - Ação 10 - 8.1.1 Indicar, ao reitor, nomes para ocupar cargos vagos no Centro.	I-8.2	Portaria de nomeação dos servidores	M10	R - A	C	C - I	C - I	I	I
		V8 - O11 - Ação 11 - 8.1.1 Nomear RH dentre os pesquisadores colaboradores do CDEAM.	I-8.3	Portaria de nomeação do servidor	M11	R - A	C - I	I	I	I	C
		V8 – O12 - Ação 12 - 8.1.1 Elaborar projeto para FAPEAM em Edital de fixação de RH	I-8.4	Quantidade de projetos submetidos à FAPEAM	M12	A	R	C	C	I	C
		V8 – O13 - Ação 13 - 8.1.1 Consultar pesquisadores quanto ao interesse de colaborar com o Centro.	I-8.5	Quantidade de novos pesquisadores colaboradores no Centro	M13	R - A	C	C	C	I	C

Cont. Quadro 7. Matriz RACI do CDEAM.

PDI-UFAM 2016-2025											
CENTRO DE DESENVOLVIMENTO ENERGÉTICO AMAZÔNICO - CDEAM											
2023	Objetivo Estratégico	Descrição do Objetivo Estratégico	Indicador	Descrição do indicador	Plano de meta	CDEAM					
VETOR 9 - INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	OE-09	V9 - O14 - Ação 14 - 9.2.1 Elaborar proposta em Editais de infraestrutura.	I-9.1	Número de propostas elaboradas	M14	R - A	C	C	C	I	C
		V9 - O15 - Ação 15 - 9.2.1 Elaborar propostas em Editais de recuperação de infraestrutura laboratorial.	I-9.2	Número de propostas elaboradas	M15	R - A	C	C	C	I	C

Cont. Quadro 7. Matriz RACI do CDEAM.

PDI-UFAM 2016-2025											
CENTRO DE DESENVOLVIMENTO ENERGÉTICO AMAZÔNICO - CDEAM											
2023	Objetivo Estratégico	Descrição do Objetivo Estratégico	Indicador	Descrição do indicador	Plano de meta	CDEAM					
						Direção	Coord. Proj.Cap. Recursos	Coord. Transf. Res.	Coord. Form. RH	Assessor Estratégico	Agente de Com. Eventos
VETOR 10 – COMUNICAÇÃO	OE-10	V10 - O16 – Ação 16- 10.1.1 Melhorar o conteúdo do Canal do CDEAM no YouTube	I-10.1	Evolução percentual do número de seguidores	M16	A	C - I	C - I	C - I	C - I	R
		V10 - O17 - Ação 17 - 10.1.1 Promover palestras	I-10.2	Número de palestras realizadas	M17	A	C	C - I	C - I	I	R
		V10 - O18 - Ação 18 -10.1.1 Revisar o portfólio	I-10.3	Número de revisões do Portfólio	M18	A	R	C - I	C - I	I	C - I
		V10 - O19 - Ação 19 - 10.1.1 Postar no LinkedIn	I-10.4	Quantidade de seguidores no Linkedin	M19	A	C	C - I	C - I	I	R
		V10 – O20 - Ação 20 - 10.1.1 Definir material para publicação	I-10.5	Número de publicações	M20	A	C - I	R	C - I	I	C - I
		V10 – O21 - Ação 21 - 10.1.1 Fazer atualização do site do CDEAM	I-10.6	Número de atualizações	M21	A	R	C - I	C - I	C - I	C - I
	OE-11	V10 – O22 - Ação 22 - 10.1.2 Publicar a Revista Energia na Amazônia	I-11.1	Portaria de criação da Revista e Portaria de constituição do Conselho Editorial	M22	A	C - I	R	C - I	C - I	C - I

5.4 – CRONOGRAMA

O cronograma do CDEAM é apresentado no Quadro 8.

Quadro 8. Cronograma.

2023																																																
Planos de Ação	1º Trimestre												2º Trimestre												3º Trimestre												4º Trimestre											
	Jan				Fev				Mar				Abr				Mai				Jun				Jul				Ago				Set				Out				Nov				Dez			
	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04
Ação #01: Divulgar as oportunidades para o corpo discente quanto a TCC																																																
Ação #02: Divulgar as oportunidades para o corpo discente quanto a estágio																																																
Ação #03: Submeter projetos de PD&I para empresas obrigadas a investir em PD&I																																																
Ação #04: Submeter para apreciação da ANP as novas oportunidades de atuação identificadas																																																
Ação #05:Identificar parcerias para realização de eventos técnico-científicos																																																
Ação #06: Reunir instituições para propor politicas públicas para o setor de energia																																																
Ação #07:Identificar necessidades de capacitações internas compatibilizando interesses pessoais e do CDEAM																																																
Ação #08:Identificar resultados para além dos previstos nos projetos de PD&I																																																
Ação #09: Reunião com todos os colaboradores do Centro para avaliar resultados e colher sugestões																																																
Ação #10: Indicar nomes de cargos vagos para nomeação pelo reitor																																																
Ação #11: Nomear RH dentre os pesquisadores colaboradores do CDEAM para exercer a função de Agente de Comunicação																																																
Ação #12: Elaborar projeto para FAPEAM em Edital de fixação de RH																																																
Ação #13: Consultar pesquisadores quanto ao interesse de colaborar com o Centro																																																
Ação #14: Elaborar proposta em Editais de infraestrutura																																																
Ação #15: Elaborar propostas em Editais de recuperação de infraestrutura laboratorial																																																
Ação #16: Melhorar o conteúdo do canal do CDEAM no YouTube																																																
Ação #17: Promover palestras																																																
Ação #18: Revisar o portfólio																																																
Ação #19: Postar no Linkedin																																																
Ação #20: Definir material para publicações																																																
Ação #21: Fazer atualização anual do site do Centro																																																
Ação #22: Publicar a Revista Energia na Amazônia																																																

Cont. Quadro 8. Cronograma.

2024																																																
Planos de Ação	1º Trimestre												2º Trimestre												3º Trimestre												4º Trimestre											
	Jan				Fev				Mar				Abr				Mai				Jun				Jul				Ago				Set				Out				Nov				Dez			
	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04
Ação #01: Divulgar as oportunidades para o corpo discente quanto a TCC													■															■																				
Ação #02: Divulgar as oportunidades para o corpo discente quanto a estágio													■															■																				
Ação #03: Submeter projetos de PD&I para empresas obrigadas a investir em PD&I					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Ação #04: Submeter para apreciação da ANP as novas oportunidades de atuação identificadas	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Ação #05:Identificar parcerias para realização de eventos técnico-científicos	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Ação #06: Reunir instituições para propor políticas públicas para o setor de energia								■								■								■								■								■						■		
Ação #07:Identificar necessidades de capacitações internas compatibilizando interesses pessoais e do CDEAM																																																
Ação #08:Identificar resultados para além dos previstos nos projetos de PD&I			■	■	■																																						■	■	■			
Ação #09: Reunião com todos os colaboradores do Centro para avaliar resultados e colher sugestões																																																
Ação #10: Indicar nomes de cargos vagos para nomeação pelo reitor																																																
Ação #11: Nomear RH dentre os pesquisadores colaboradores do CDEAM para exercer a função de Agente de Comunicação																																																
Ação #12: Elaborar projeto para FAPEAM em Edital de fixação de RH	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Ação #13: Consultar pesquisadores quanto ao interesse de colaborar com o Centro	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Ação #14: Elaborar proposta em Editais de infraestrutura	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Ação #15: Elaborar propostas em Editais de recuperação de infraestrutura laboratorial	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Ação #16: Melhorar o conteúdo do canal do CDEAM no YouTube	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Ação #17: Promover palestras	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Ação #18: Revisar o portfólio																																									■	■	■	■				
Ação #19: Postar no Linkedin	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Ação #20: Definir material para publicações	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Ação #21: Fazer atualização anual do site do Centro	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Ação #22: Publicar a Revista Energia na Amazônia	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Cont. Quadro 8. Cronograma.

2025																																																
Planos de Ação	1º Trimestre												2º Trimestre												3º Trimestre												4º Trimestre											
	Jan				Fev				Mar				Abr				Mai				Jun				Jul				Ago				Set				Out				Nov				Dez			
	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04	WK01	WK02	WK03	WK04
Ação #01: Divulgar as oportunidades para o corpo discente quanto a TCC																																																
Ação #02: Divulgar as oportunidades para o corpo discente quanto a estágio																																																
Ação #03: Submeter projetos de PD&I para empresas obrigadas a investir em PD&I																																																
Ação #04: Submeter para apreciação da ANP as novas oportunidades de atuação identificadas																																																
Ação #05:Identificar parcerias para realização de eventos técnico-científicos																																																
Ação #06: Reunir instituições para propor politicas públicas para o setor de energia																																																
Ação #07:Identificar necessidades de capacitações internas compatibilizando interesses pessoais e do CDEAM																																																
Ação #08:Identificar resultados para além dos previstos nos projetos de PD&I																																																
Ação #09: Reunião com todos os colaboradores do Centro para avaliar resultados e colher sugestões																																																
Ação #10: Indicar nomes de cargos vagos para nomeação pelo reitor																																																
Ação #11: Nomear RH dentre os pesquisadores colaboradores do CDEAM para exercer a função de Agente de Comunicação																																																
Ação #12: Elaborar projeto para FAPEAM em Edital de fixação de RH																																																
Ação #13: Consultar pesquisadores quanto ao interesse de colaborar com o Centro																																																
Ação #14: Elaborar proposta em Editais de infraestrutura																																																
Ação #15: Elaborar propostas em Editais de recuperação de infraestrutura laboratorial																																																
Ação #16: Melhorar o conteúdo do canal do CDEAM no YouTube																																																
Ação #17: Promover palestras																																																
Ação #18: Revisar o portfólio																																																
Ação #19: Postar no Linkedin																																																
Ação #20: Definir material para publicações																																																
Ação #21: Fazer atualização anual do site do Centro																																																
Ação #22: Publicar a Revista Energia na Amazônia																																																

6 - LEVANTAMENTO DOS RISCOS

O CDEAM realiza sistematicamente o levantamento dos riscos envolvidos em cada objetivo estratégico apresentado no plano de ação.

De acordo com o Decreto n° 9.203/2017, a gestão de riscos é um processo de natureza permanente, estabelecido, direcionado e monitorado pela alta administração, que contempla atividades de identificar, avaliar e gerenciar potenciais eventos que possam afetar a organização, destinado a fornecer segurança razoável quanto à realização de seus objetivos.

O levantamento dos riscos envolvidos foi realizado pelo CDEAM, sob a orientação do Departamento de Estruturação e Processos Institucionais - DEPI/PROPLAN. A partir de dezembro de 2024 o mapeamento de riscos estará disponível na Plataforma ForRisco, o qual pode ser acessado pelo link https://ufam.plataformafor.mec.gov.br/#/comunidade/forrisco?_k=yxhapy.

7 – CONSIDERAÇÕES FINAIS

É importante considerar que a metodologia proposta para a construção do PDU não possibilita que ações pertinentes às atribuições do CDEAM sejam contempladas no mesmo, apesar disso buscou-se construir o PDU o mais aderente possível às ações do Centro priorizando a obediência à metodologia proposta.

8 - RELATÓRIO DE GESTÃO

Ao fim de cada ano do PDU, o CDEAM elaborará o Relatório de Gestão da Unidade – RGU, apresentando a evolução do CDEAM a partir da mensuração dos indicadores postos no Plano de Desenvolvimento da Unidade. Em seguida, o relatório será apresentado ao Conselho Diretor e disponibilizado no site do CDEAM, no submenu chamado "Transparência", que está localizado no menu "Institucional", onde também consta o próprio PDU da Unidade.

9 - REFERÊNCIAS

BRASIL. Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017. Dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Diário Oficial da República Federativa do Brasil. Brasil, DF, D.O.U de 23/11/2017, pág. nº 3.

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – PROPLAN/UFAM. Guia Prático de elaboração PDU. Disponível em: https://proplan.ufam.edu.br/index.php/planejamento-de-desenvolvimento-da-unidade-pdu. Acesso em: 02 de julho de 2023.

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – PROPLAN/UFAM. Material de apoio – Exemplo de Plano de Ação. Disponível em: https://proplan.ufam.edu.br/index.php/planejamento-de-desenvolvimento-da-unidade-pdu. Acesso em: 02 de julho de 2023.

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – PROPLAN/UFAM. Material de apoio – Indicadores. Disponível em: https://proplan.ufam.edu.br/index.php/planejamento-de-desenvolvimento-da-unidade-pdu. Acesso em: 02 de julho de 2023.

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – PROPLAN/UFAM. Material de apoio – Modelo para Elaboração PDU. Disponível em: https://proplan.ufam.edu.br/index.php/planejamento-de-desenvolvimento-da-unidade-pdu. Acesso em: 02 de julho de 2023.

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – PROPLAN/UFAM. Material de apoio – Relatório de Gestão da Unidade – RGU. Disponível em: https://proplan.ufam.edu.br/index.php/planejamento-de-desenvolvimento-da-unidade-pdu. Acesso em: 02 de julho de 2023.

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – PROPLAN/UFAM. Plano de Desenvolvimento Institucional 2016-2025. 2022. 2ª revisão. Disponível em: https://www.proplan.ufam.edu.br/index.php/plano-de-desenvolvimento-institucional-pdi. Acesso em: 02 de julho de 2023.

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – PROPLAN/UFAM. Plano de Desenvolvimento Unidade - Apresentação. Disponível em: https://proplan.ufam.edu.br/index.php/planejamento-de-desenvolvimento-da-unidade-pdu. Acesso em: 02 de julho de 2023.